



ANALITIKA
— AUDITING & CONSULTING —

UAB „Analitika“ j.m. k. 301492803, J. Galvydžio g.3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITORIAUS IŠVADA

Registracijos nr. AN12418-1

Audito užsakovas: UAB Anykščių komunalinis ūkis

VILNIUS, 2025



NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS AKCININKAMS IR ADMINISTRACIJAI

Nuomonė

Mes atlikome UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusį metų pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita ir aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusį metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos galėjome nustatyti audito metu.

Auditorius Danius Stražinskas

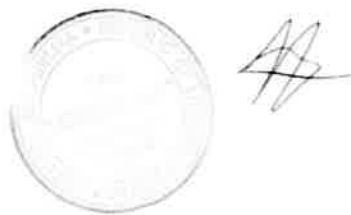
2025 m. kovo 31 d.

J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496

UAB „Analitika“

Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427



UAB Anykščių komunalinis ūkis

Gegužės g.47, Anykščiai

kodas

154 111 083

Duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre

2024M. GRUODŽIO 31D. BALANSAS

2024m.

EUR

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		1073283	1215578
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS		6178	9837
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Prestižas			
1.3.	Programinė įranga	1	6178	9837
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės			
1.5.	Kitas nematerialusis turtas			
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	2	1067105	1205741
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai		224342	233518
2.3.	Mašinos ir įranga		4046	2783
2.4.	Transporto priemonės		480730	537364
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		357987	432076
2.6.	Investicinis turtas		-	-
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos)			
3.	FINANSINIS TURTAS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos			
3.8.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS		-	-
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		810126	771329
1.	ATSARGOS	3	36670	29306
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės		22984	15523
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti		13686	13783
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai			
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		391995	391472
2.1.	Pirkėjų skolos	4	355687	358207
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos		36308	33265
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		-	-
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			

4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	5	381461	350551
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	6	14285	5082
	TURTO IŠ VISO		1897694	1991989
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		1007493	973821
1.	KAPITALAS	8	887439	887439
1.1.	Istatinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas	7	887439	887439
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (–)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (–)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		11277	7324
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		11277	7324
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai			
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)	9	108777	79058
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		33672	77954
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)		75105	1104
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	10	305725	364710
F.	ATIDĖJINIAI		-	-
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI	11	584476	653458
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11	156560	198424
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai (kaupiamos lėšos)		149781	134527
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		6779	63897
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	11	427916	455034
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai(einamųjų metų kaupiamos)		100000	103195
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		57118	67117
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams		57270	88688
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai		1757	9409
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	12	108307	94203
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	13	103464	92422
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		1897694	1991989

Direktorius

Vyr.bualterė

Kazys Šapoka

Angelė Dovydenienė

Pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

154111083

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

GEGUŽĖS G.47, ANYKŠČIAI Duomenys kaupiami juridinių asmenų registre

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

Ne

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

2024 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

Euras

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		3025093	2865150
2.	Pardavimo savikaina		(2551202)	(2399315)
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		473891	465835
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos		(432083)	(371921)
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos		4681	
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos		(6356)	(6551)
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		40133	87363
14.	Pelno mokestis		(6461)	(9409)
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		33672	77954

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius

Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė

Angelė Dovydenienė

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (-)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai			Kiti rezervai	Nepaskirstytas pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervai)	Savoms akcijoms įsigyti				
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)	100000										100000
16. Įnašai nuostoliams padengti											-
17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	887439		-	-	-	11277	-		-	75105	973821
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)											-
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)											-
20. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)											-
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)											-
22. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)										33672	33672
23. Dividendai											-
24. Kitos išmokos											-
25. Sudaryti rezervai								5240		(5240)	-
26. Panaudoti rezervai											-
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pugininkų įnašai (pajų grąžinimas)											-
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)											-
29. Įnašai nuostoliams padengti											-
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	887439	-	-	-	-	16517	-		-	103537	1007493
Direktorius											

Direktorius

Kazys Šapoka

Vyriausias buhalteris(ė)

Angelė Dovydenienė

Tiesioginiu būdu sudaromos
ataskaitos forma

Uždaroji akcinė bendrovė Anykščių komunalinis ūkis
Gegužės g.47,Anykščiai ,Duomenys kaupiami juridinių asmenų registre

2024M.GRUODŽIO31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2025-02-17

2024 M.

Eur

(ataskaitinis laikotarpis)

(ataskaitos tikslumo lygis ir
valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		4966769	4694013
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		3997156	3718805
1.1.2.	Kitos įplaukos		969613	975208
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(4815531)	(4519832)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su PVM)		(1636795)	(2241787)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(1086603)	(1130751)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(1233061)	(1111779)
1.2.4.	Kitos išmokos		(859072)	(35515)
	Gryniesi pagrindinės veiklos pinigų srautai		151238	174181
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		(46855)	(190526)
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Gryniesi investicinės veiklos pinigų srautai		(46855)	(190526)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		-	-
3.1.1.	Akcijų išleidimas			
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti			
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas			
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(73473)	28830
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		-	80000
3.2.1.1.	Paskolų gavimas			80000
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas			
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(73473)	(51170)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		(67117)	(45886)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas			
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(6356)	(5284)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas			
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.5.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.6.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(73473)	28830
4.	Valiutų kursų pokyčio įtaka grynųjų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui			
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		30910	12485
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		350551	338066
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		381461	350551

Direktorius

Vyriausioji buhalterė



Kazys Šapoka

Angelė Dovydėnienė

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

2024 M. FINANSINĖS ATASKAITOS AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė Anykščių komunalinis ūkis (toliau – Bendrovė) įregistruota 1990 m. lapkričio 15 d. Valstybinės įmonės registrų centre.

Įmonės kodas 154111083, PVM kodas LT 541110811. Bendrovės adresas Gegužės g.47, LT-29107 Anykščiai.

1.2. Bendrovės 100 proc. akcijų valdytoja yra Anykščių rajono savivaldybė.

1.3. Bendrovė dukterinių įmonių, filialų ir atstovybių ar pagal jungtinės veikos sutartį kontroliuojamų įmonių neturi.

1.4. Bendrovė nedalyvauja jokiame neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens valdyme.

1.5. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

1.6. Darbuotojų skaičius ataskaitinių ir praėjusių ataskaitinių metų pabaigoje:

2023-12-31 – 93 darbuotojai, 2024-12-31 – 94 darbuotojai.

1.7. Bendrovė vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo rengia mažų įmonių finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro pilną finansinę atskaitomybę į kurią įeina balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita, finansinių ataskaitų rinkinio aiškinamasis raštas, vadovybės ataskaita.

II SKYRIUS

APSKAITOS POLITIKA

2.1. Finansinė atskaitomybė parengta pagal ataskaitiniu laikotarpiu galiojusius Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos, įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais (VAS) ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais finansinių ataskaitų sudarymo tvarką.

Bendrovės apskaita tvarkoma darant dvejybinių įrašą ir vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, pinigų mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo ir turinio viršenybės prieš formą principais. Tvarkant apskaitą, daroma prielaida, kad įmonės veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, pasirinkti metodai nekeičiami, duomenys kaupiami. Visas Bendrovės turtas, įsipareigojimai ir nuosavas kapitalas apskaitomi ir pateikiami pinigine išraiška eurai. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitos registruose užregistruojami operacijos dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti, bet ne vėliau kaip iki ataskaitinio mėnesio pabaigos. Grynaisiais pinigais atliekamos ūkinės

operacijos į apskaitą įtraukiamos iš karto kai įvyksta. Apskaitoje informacija pateikiama nešališkai. Duomenys sutikrinti inventorizacijos metu ir pagrįsti dokumentais. Pinigų srautų ataskaita sudaroma tiesioginiu būdu. Privalomas rezervas sudaromas iš grynojo pelno. Šis rezervas gali būti naudojamas įstatymų nustatyta tvarka. Pelno paskirstymas apskaitoje registruojamas tada, kai akcininkai priima sprendimą pelną paskirstyti

2.2. Nematerialus turtas

Ilgalaikis nematerialus turtas, tai turtas neturintis materialios formos, kuriuo bendrovė disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ar netiesioginės naudos. Nematerialus turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, o finansinėje apskaitoje parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą amortizaciją. Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Šiam turtui likvidacinė vertė netaikoma. Turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos tam laikotarpiui, kada buvo patirtos. Nematerialiojo turto atnaujinimo ar patobulinimo darbų išlaidos, patirtos jau eksploatuojamam turtui, pripažįstamos to laikotarpio sąnaudomis. Gautas pelnas ar patirtas nuostolis iš nematerialaus turto pardavimo yra įtraukiamas į ataskaitinių metų pelno (nuostolių) ataskaitą. Ilgalaikio nematerialaus turto būklė pagal turto grupes pateikiama (1 pastaba).

1 PASTABA. Nematerialaus turto grupės ir naudingas tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Turto grupė	Įvertinimo būdas	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	programinė įranga	Įsigijimo savikaina	3
2.	Kitas nematerialus turtas	Įsigijimo savikaina	4

2.3. Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikio materialaus turto apskaita tvarkoma pagal 12 VAS „Ilgalaikis materialus turtas“ reikalavimus. Jis pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka visus pripažinimo kriterijus:

- bendrovės veikloje bus naudojamas ilgiau nei vienerius metus;
- bendrovė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- bendrovė tikisi gauti iš turto ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už bendrovės nustatytą minimalią ilgalaikio turto savikainą.

Bendrovė įsigydama mažos vertės turtą (nesiekiantį pasirinktos minimalios vertės), kurio įmonė nenori ir nenaudinga iš karto nurašyti į sąnaudas, taiko turto grupavimo būdą, kai vienu metu

nupirkami keli turto vienetai ir bendra nupirktų daiktų vertė viršija nusistatytą minimalią vertę, priskiriami ilgalaikiam turtui.

Turto naudojimo pradžios data dokumentuojama komisijos sudarytu ir vadovo patvirtintu turto įvedimo į eksploataciją aktu. Turto nusidėvėjimas skaičiuojamas vadovaujantis patvirtinta metine nusidėvėjimo norma nuo sekančio mėnesio pirmos dienos po turto įvedimo į eksploataciją, o nustojama skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, po pilno nusidėvėjimo ar nurašymo. Balanse ilgalaikis materialus turtas parodomas iš įsigijimo savikainos atėmus sukauptą nusidėvėjimą. Nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiog proporcingu (tiesiniu) metodu. Remonto ir priežiūros išlaidos įtraukiamos į to laikotarpio, kada buvo patirtos, sąnaudas. Esminės naudojamo turto pagerinimo išlaidos priskiriamos turtui, didinant jo vertę ir priskiriamos sąnaudoms per likusį turto naudingo tarnavimo laiką.

2 PASTABA Ilgalaikio materialaus turto grupės, minimali vertė ir turto naudingo tarnavimo laikas

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įvertinimo būdas	Minimali vertė, Eur	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatai ir statiniai	Įsigijimo savikaina	289.62	8–15
2.	Mašinos ir įrenginiai	Įsigijimo savikaina	289.62	10–15
3.	Transporto priemonės	Įsigijimo savikaina	289.62	4–10
4.	Įranga, prietaisai, įrenginiai	Įsigijimo savikaina	289.62	3
5.	Kitas materialus turtas	Įsigijimo savikaina	289,62	4

Bendrovės balanse apskaitomas Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantis ilgalaikis materialus turtas, kuris naudojamas savarankiškoms savivaldybės funkcijoms vykdyti – gyventojų poilsio organizavimo įgyvendinimui, ritualinių paslaugų teikimui, daugiabučių namų modernizavimo kokybei nustatyti ir užtikrinti. Šis ilgalaikis turtas Bendrovei perduotas pagal turto patikėjimo sutartis. Perduoto ilgalaikio turto vertė 404 755 Eur gauta kaip dotacija turtu, pripažįstama panaudota to turto nusidėvėjimo suma (12 pastaba).

2.4. Atsargos, išankstiniai apmokėjimai, nebaigtos vykdyti sutartys

Atsargomis laikomas Bendrovės trumpalaikis materialus turtas, kuris naudojamas pajamoms uždirbti per vienerius finansinius metus. Atsargoms priskiriamos medžiagos, žaliavos, atsarginės dalys, kuras, pirktos prekės skirtos perparduoti. Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, pridėdant tiesiogines, su atsargų įsigijimu susijusias (gabenimo, sandėliavimo, paruošimo naudoti) bei kitas tiesiogines išlaidas. Į atsargų savikainą neįskaitomas atsargų pirkimo PVM. Bendrovėje naudojamas nuolat apskaitomų atsargų būdas. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolatos. Bendrovė atsargų nekaupia. Jos įsigyjamos atliekant darbus ir nurašomos į sąnaudas. Nebaigtų darbų atsargų likutis pateiktas (3 pastaba).

Bendrovė apskaito Anykščių rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančią trumpalaikį turtą, perduotą pagal patikėjimo sutartis, kuris naudojamas gyventojų poilsio ir laisvalaikio organizavimo įgyvendinimui, pakuotės atliekų surinkimui. Perduoto trumpalaikio materialaus turto vertė – 212 982,93 Eur.

2.5. Per vienerius metus gautinos sumos

Bendrovė apskaito už suteiktas komunalines ir kitas paslaugas gautinas sumas. Ši suma mažinama abejotina atgauti iš paslaugų gavėjų suma, apskaitomos gautinos kaupiamosios lėšas, buto nuomos mokestis (4 pastaba).

2.6. Pinigai

Pinigus sudaro gryniesi pinigai kasoje ir įmonės einamosiose sąskaitose bankų skyriuose.

Užsienio valiuta pinigų Bendrovė neturi. (5 pastaba).

2.7. Ateinančių laikotarpių sąnaudos, sukauptos gautinos pajamos

Šias sumas sudaro 2025 metų transporto draudimas, kelių vinječių įsigijimas, gautinos banko palūkanos už indėlį (6 pastaba).

2.8. Finansiniai instrumentai ir finansinės rizikos valdymo politika

Bendrovė pripažįsta finansinį turtą ir finansinius įsipareigojimus balanse tada, kai Bendrovė tampa finansinės priemonės sutarties šalimi. Bendrovė atlieka finansines operacijas su bankais turinčius pakankamai aukštus reitingus. Finansiniai įsipareigojimai vykdomi laiku.

2.9. Pajamos ir sąnaudos

Pajamos:

Pardavimo pajamos apskaitomos pagal 10 VAS „Pardavimo pajamos“ ir metodines rekomendacijas. Pardavimo pajamos apskaitomos kaupimo principu, t. y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstami avansai ir išankstiniai apmokėjimai. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip Bendrovės įsipareigojimai. Jei kyla abejonių, ar bus gauta jau į pajamas

įtraukta suma (skola), kurios nesitikima gauti, įtraukiama į ataskaitinio laikotarpio sąnaudas. (7 pastaba).

Sąnaudos:

Sąnaudos, susijusios su pajamų uždirbimu, pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje bei pateikiamos finansinėje ataskaitoje, nepriklausomai nuo pinigų mokėjimo laiko. Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovės padarytos išlaidos, kurios nepriskiriamos sąnaudoms, atskaitomybėje parodomos kaip turtas. Šios sąnaudos apskaitoje registruojamos remiantis faktą patvirtinančiu dokumentu.

Pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro tiesioginės išlaidos, tenkančios pajamoms uždirbti (darbo užmokestis, VSD mokesčiai, kuras, atsargos, elektros energija, transporto techninis aptarnavimas, ir kt.), taip pat pagrindinės netiesioginės, bendrosios ir administracinės išlaidos.

Sąnaudos, kurių neįmanoma susieti su konkrečių parduotų prekių ar suteiktų paslaugų savikaina, apskaitoje registruojamos kaip bendrosios ir administracinės sąnaudos. Bendrosioms ir administracinėms sąnaudoms priskiriamos ir pačios Bendrovės funkcionavimui reikalingos išlaidos (administracijos personalo išlaikymas, pastatų išlaikymo, draudimo, mokesčių, elektros, ryšių, transporto aptarnavimo ir kt.) (8 pastaba).

2.10. Įvertinimai

Finansinės ataskaitos paruošimas reikalauja įvertinimų ir prielaidų, įtakančių pateiktas turto, įsipareigojimų, pajamų bei sąnaudų sumas. Šių įvertinimų reikšminga sritis yra kaupimai darbuotojų atostogoms (atostogų rezervas) ir pirkėjų skolos, kurios kelia abejonių dėl apmokėjimo.

2.11. Susijusios šalys

Susijusiomis laikomos šalys, jei viena šalis gali kontroliuoti kitą šalį arba turi reikšmingos įtakos kitai šaliai priimant veiklos ar finansinius sprendimus. Susijusios šalys – tai akcininkai, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai kontroliuoja Bendrovę pateikusių finansinę ataskaitą.

2.12. Įstatinis kapitalas

Bendrovės įstatinis kapitalas 887 439 Eur įregistruotas juridinių asmenų registre. Vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur. (9 pastaba).

Išleista 3 060 134 paprastosios nematerialios akcijos (10 pastaba).

2.13. Nuosavas kapitalas

Nuosavas kapitalas apskaitomas pagal 8 VAS „Nuosavas kapitalas“ reikalavimus. Nuosavas kapitalas – Bendrovės turto dalis, kuri priklauso akcininkams padengus visus Bendrovės įsipareigojimus. Jis apima įstatinį kapitalą, privalomą rezervą ir nepaskirstytąjį pelną-nuostolį (11 pastaba).

2.14. Po vieno metų mokėtinos sumos ir įsipareigojimai

Mokėtinas sumas ir įsipareigojimus sudaro daugiabučių namų sumokėtos kaupiamosios lėšos, kurios bus panaudotos ateityje ir negrąžintas kreditas bankui (13 pastaba).

2.15. Per vienerius metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai

Bendrovė, kaip daugiabučių namų administratorius, apskaito gyventojų kaupiamąsias lėšas, skirtas daugiabučių namų bendro naudojimo objektų priežiūrai, savivaldybei nuosavybės teise priklausančių butų nuomos mokesčius ir kitus gyventojų bei juridinių asmenų mokamus mokesčius (13 pastaba).

Įsipareigojimai tiekėjams sudaro per gruodžio mėn. gautos sąskaitos už pirktas atsargas, kurą, sunaudotą elektros energiją, komunalinių atliekų priėmimą į Utenos RATC sąvartyną. Mokėtinus mokesčius sudaro mokėtinas pridėtinės vertės, nekilnojamo turto ir kiti įsipareigojimai. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – priskaityti atostogų kaupimai, Sodros mokestis už 12 mėn. (14 pastaba).

Šių įsipareigojimų mokėjimo terminas 2025 metų sausio–vasario mėnesiais. (15 pastaba).

III SKYRIUS

PASTABOS

1 PASTABA. Nematerialusis turtas, Eur

Nematerialusis turtas	2024 m.	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	9837	9837
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	24534	24534
Finansinių metų pokyčiai:		
- turto įsigijimas		
- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)	- 4715	- 4715
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą+/-		
a) Finansinių metų pabaigoje prad. vertė	19819	19819
Amortizacija		
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	14697	14697
Finansinių metų pokyčiai:		
- finansinių metų amortizacija	3659	3659

- nurašyto turto amortizacija (-)	-4715	-4715
- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą + / (-)		
Finansinių metų pabaigoje amortizacija	13641	13641
c) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a-b)	6178	6178

2 PASTABA. Ilgalaikis materialus turtas, Eur

Rodikliai	Pastatai	Statiniai	Transporto priemonės	Kitas materialus turtas	Kita įranga, įrankiai	Savivaldybės turtas pagal patikėjimo sutartis	Iš viso
Likutinė vertė 2024 m. sausio 1 d.	233 222	296	537 365	2 783	67 365	364 710	1 205 741
a) Įsigijimo savikaina 2024 m. sausio 1 d.	522904	97371	964 540	19 641	197 169	364710	2 166 335
-turto įsigijimas			33 550	2553	10752	40 045	86 900
-perleistas ir nurašytas turtas (-)			-45 615	-3 559	-4 674		-53 848
Perrašomi iš vieno straipsnio į kitą + -							
2024 m. gruodžio 31 d.	522 904	97 371	952 475	18 635	203247	404755	2 199 387
b) Perkainojimas 2024 m. sausio 1 d.							
2024m. gruodžio 31 d.							
c) Nusidėvėjimas							
2024 m. sausio 1 d.	289 682	97075	427 175	16 858	129 804	-	960 594
Pasikeitimai per 2024 m.							
-finansinių metų nusidėvėjimas	9116	59	90184	1 289	25857	99 030	225 535

- atstatantys įrašai (-)							
-kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas(-)			-45 615	-3559	-4674		-53 848
Perrašomi iš vieno straipsnio į kitą + -				1			1
2024 m. gruodžio 31 d. nusidėvėjimas	298 798	97 134	471744	14 589	150 987	99030	1 132282
d) Vertės sumažėjimas							
-atstatantys įrašai			-1		+1		
2024 m. gruodžio 31 d.		0	0	0	0		0
e) Likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. (a) + (b) – (c) – (d)	224 106	237	480730	4046	52261	305725	1 067 105

3 PASTABA. Atsargos ir išankstiniai apmokėjimai, Eur

Eil. Nr.	Trumpalaikio turto grupė	2024.12.31	2023.12.31
1.	Atsargos (medžiagos)	22 984	15523
2.	Sumokėti avansai tiekėjams	0	0
3.	Laidojimo namų prekės skirtos perparduoti	13 686	13783
	Iš viso	36670	29306

4 PASTABA. Per vienerius metus gautinos sumos, Eur

Eil. Nr.	Pavadinimas	2024.12.31	2023.12.31
1.	Pirkėjų įsiskolinimas	466 187	431 469
2.	Skolų vertės sumažėjimas(abejotinos skolos) (-)	-105 410	- 70453
3.	Skolų laikinas sumažėjimas (atgautinos kelyje) (-)	-5 090	-2809
4.	Socialinių būstų nuoma ir kaupiamos lėšos	36 308	33 265

5.	Viso	391 955	391 472
----	------	---------	---------

Per vienerius metus gautinos sumas sudaro neapmokėtos lėšos už komunalines paslaugas – 18 645 Eur, mišrių komunalinių atliekų išvežimą – 272 034 Eur, VšĮ pakuočių organizacijų neapmokėtos gruodžio mėn. sąskaitos už pakuotės atliekas 40 070 Eur, juridiniams asmenims išvežtas atliekas – 24 938 Eur. Būsto rėmimo fondo paskola – 470 Eur, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio būsto nuomininkų nesumokėtas nuomos mokestis – 10 147 Eur, kaupiamosios lėšos – 25 691 Eur.

5 PASTABA. Pinigai, Eur

Piniginės lėšos	2024-12-31	2023-12-31
Pinigai kasoje	499	4 034
Pinigai bankuose	136 940	114 314
Gyventojų kaupiamosios lėšos banke	238 932	227 120
Pinigai kelyje	5 090	5 083
Iš viso piniginių lėšų	381 461	350 551

6 PASTABA. Ateinančių laikotarpių sąnaudos, sukauptos pajamos

Šias lėšas sudaro 2025 metų sąnaudos: transporto draudimas, kelių vinječių įsiginimas, gautinos palūkanos

Eil. Nr.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	2024-12-31	2023-12-31
1.	Ateinančių laikotarpių sąnaudos	9 604	5 082
2.	Sukauptos pajamos (palūkanos)	4681	-

7 PASTABA. Pajamos, Eur

Pavadinimas	2024 m.	2023 m.
Butų ūkis (daugiabučių namų administravimas ir renovacija)	459 720	386 324
Komunalinių atliekų ir pakuotės surinkimas	1 316 392	1267353
Miesto viešųjų teritorijų priežiūra ir kitos paslaugos	887 340	913442
Kitos paslaugos	361 641	298034
Iš viso	3 025 093	2 865 153

8 PASTABA. Sąnaudos, Eur

Sąnaudų straipsniai (be PVM)	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 723 852	1 517 979
Amortizacija	130 094	101 153
Apšvietimui sunaudota elektros energija	118 130	126 756
Sunaudotas kuras	152 088	143 474
Utenos RATC mokestis	369 736	356 916
Elektros energija įmonės reikmėms	10 436	8 980
Sunaudota atsargų vertė	107 703	48 794
Transporto techninis aptarnavimas	101 038	116 174
Mokesčių priėmimo bankuose, KAC išlaidos	18 758	15 153
Mokesčių sąnaudos (NTM, žemės, iš mobilių šalt.)	8 070	8 271
Sunaudotas šaltas vanduo	4 760	6 384
Laidojimo prekių savikaina	68 702	5 8486
Pakuotės, didelių gabaritų atliekų išvežimas	49 492	-
Kredito palūkanos	6 356	5 284
Kitos įvairios sąnaudos	85 469	221 815
Abejotinos skolos (-)	34 957	40 901
Delspinigiai	-	2
Žalos atlyginimas draudimo bendrovei už draustus butus	-	1 265
Iš viso	2 989 641	2 777 787

Iš sąnaudų išskirtina:

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Finansinių ataskaitų auditas	1 800	1 800
Iš viso	1 800	1 800

9 PASTABA. Įstatinis kapitalas, Eur

Įstatinio kapitalo pokyčiai 2024 m	Akcijų kiekis, vnt.	Akcijos nominali vertė	Įstatinio kapitalo dydis
Įstatinis kapitalas 2023.12.31.	3 060 134	0,29	887 438,96

Padidėjimas 2024 m.			
Išstatinis kapitalas 2024-12-31	3 060 134	0,29	887 438 ,86

10 PASTABA. Įstatinio kapitalo struktūra

Rodikliai	Išleistų akcijų skaičius, vnt.	Neapmokėtų akcijų skaičius, vnt.	Nominalioji vertė, Eur
Akcinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje	3 060 134	-	887 439
1. Pagal akcijų rūšis			
1.1. Paprastosios akcijos	3 060 134	0	887 439
1.2. Privilegiuotosios akcijos			
1.3. Darbuotojų akcijos			
1.4. Specialiosios akcijos			
1.5. Kitos akcijos			
Iš viso	3 060 134	0	887 439

11 PASTABA. Nepaskirstytasis pelnas (nuostolis), Eur

Privalomas rezervas sudaromas iš paskirstytojo pelno pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo reikalavimus. Šis rezervas gali būti naudojamas tik bendrovės nuostoliams padengti ir negali būti mažesnis kaip 1/10 įstatinio kapitalo.

Pelno (nuostolių) paskirstymo projektas

Straipsniai	Suma, Eur
Ankstesnių finansinių metų nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje	75 105
Grynasis finansinių metų pelnas (nuostoliai)	33 672
Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas ataskaitinių finansinių metų pelnas (nuostoliai)	
Pervedimai iš rezervų	
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	

Paskirstytinas pelnas (nuostoliai)	108 777
Pelno paskirstymas:	
į privalomąjį rezervą 5 proc.	5 439
į rezervą savoms akcijoms įsigyti	
į kitus rezervus	
dividendams išmokėti	
metinėms išmokoms (tantjemoms) valdybos ir stebėtojų tarybos nariams	
darbuotojų premijoms	
kitiems tikslams	
Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje, perkeliamas į kitus finansinius metus	103 338

12 PASTABA. Dotacijos, subsidijos

Straipsnių pavadinimai	2024-12-31	2023-12-31
Turtas gautas pagal patikėjimo sutartį	305 725	364 710

13 PASTABA. Mokėtinos sumos: ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsipareigojimai, Eur

Straipsnių pavadinimai	2024-12-31	2023-12-31
AB SEB bankas (paskola)	6 779	63 897
Daugiabučių namų savininkų kaupiamos lėšos	149 781	134 527
Iš viso ilgalaikių įsipareigojimų	156 560	198 424
Trumpalaikiai įsipareigojimai (mokėtinos sumos per vienerius metus)		
Skoliniai įsipareigojimai (butų savininkų kaupiamos lėšos)	100 000	103 195
Skolos kredito įstaigai (SEB paskolos einamų metų dalis)	57 118	67 117
Skolos tiekėjams	57 270	88 688
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	108 307	94 203
Pelno mokesčio įsipareigojimai (atėmus avansinį sumokėtą mokestį – 4704 eurų)	1 757	9 409
Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai	103 464	92 422
Iš viso trumpalaikių įsipareigojimų	427 916	445 034
Iš viso mokėtinos sumos ir įsipareigojimai	584 476	643 458

14 PASTABA. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai, Eur

Straipsniai	Likutis 2023.12.3 1	Priskaityta 2024 m.	Panaudota 2024 m.	Likutis 2024-12-31
Atidėjimai atostogų rezervui	56 043	164 665	152 820	67 888
Darbo užmokestis ir A klasės pajamų mokestis	767	1 896 482	1 898 569	-1320
Įmokos VSD (Sodra)	37 393	390 671	386 325	41739
Iš viso	94 203	2 451 818	2 437 714	108307

15 PASTABA. Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai, Eur

Straipsniai	2024-12-31	2023-12-31
Mokėtini mokesčiai į biudžetą (PVM,NT, aplinkos teršimo)	53 052	52 902
Buto nuoma, kaupiamos lėšos, vyk. raštai	45 708	39 520
Iš viso	98 760	92 422

16 PASTABA. Finansinė investicinė veikla, Eur

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a) finansinės ir investicinės veiklos pajamos (palūkanos)	4681	-
pirkėjų baudos, žalos atlyginimas	-	
b) Finansinės investicinės veiklos sąnaudos (palūkanos)	6356	6551
Delspinigiai	-	2
Žalos atlyginimas	-	1265
c) Finansinės investicinės veiklos rezultatas (a-b)	(1675)	(7818)

17 PASTABA. Finansiniai ryšiai su Bendrovės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis, Eur
 Per metus priskaičiuotos sumos, susijusios sudarbo santykiais;

Strp. pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
-------------------	-------------------	--------------------------

Pagrindinis darbo užmokestis	60 218	67 117
Išaitinės kompensacijos	nėra	nėra
Kitos sumos ,susijusios su darbo santykiais	27 135	Nėra
Suteiktos įvairios garantijos įmonės vardu	nėra	nėra
Kitos reikšmingos sumos	nėra	nėra
Vidutinis vadovų skaičius	2	2

18 PASTABA. Daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) projektų įgyvendinimas kreditavimas.

Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 24 d. sprendimu Nr. 1-TS-241 „Dėl Anykščių rajono energetinio efektyvumo didinimo daugiabučiuose namuose programos patvirtinimo“ administratoriumi paskirta UAB Anykščių komunalinis ūkis. Gyventojų kreditas apskaitomas nebalansinėse sąskaitose. PVM atskaita nedaroma.

19 PASTABA. Daugiabučių namų modernizavimui 2024 m. gauto-grąžinto kredito lentelė, Eur

Pavadinimas	Mato vnt.	Šiaulių bankas	VIPA / ILTE.
Paimto kredito likutis 2024-01-01	Eur	7 828 738,90	4 240 976,46
Paimta kredito per metus	Eur	1 639 284,19	1452 265,01
Grąžinta valstybės	Eur	538 494,65	176 707,70
Grąžinta gyventojų	Eur	345 082,21	274 195,80
Negrąžinto kredito likutis 2024-12-31	Eur	8 584 446,23	5 242 343,97

Direktorius



Kazys Šapoka

Vyriausioji buhalterė



Angelė Dovydenienė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS
Įmonės kodas 154111083, Gegužės g. 47, Anykščiai; el. p. info@anykom.lt

VADOVYBĖS ATASKAITA
2024 m.
Anykščiai

TURINYS

1. SKYRIUS. BENDROVĖS TEISINĖ FORMA.....	3
2. SKYRIUS. INFORMACIJA APIE BENDROVĖS VALDYSENĄ.....	3
Svarbūs ataskaitinio laikotarpio įvykiai.....	3
Bendrovės darbuotojai ir atlygio politika.....	4
3. SKYRIUS. BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS.....	5
4. SKYRIUS. BENDROVĖS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS.....	5
Finansinių rezultatų atitikties suplanuotiems finansiniams tikslams.....	6
5. SKYRIUS. 2024 METŲ BENDROVĖS ATSKIRŲ VEIKLŲ APŽVALGA.....	7
Komunalinių atliekų pakuotės surinkimas.....	7
Komunalinės paslaugos.....	9
Daugiabučių namų bendro naudojimo objektų administravimas - renovacija.....	10
Laidojimo paslaugos.....	11
Pirties paslaugos.....	11
Turgavietės paslaugos.....	11
6. SKYRIUS. FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ.....	11
Bendrovės sąnaudos.....	13
7. SKYRIUS. FINANSINĖS BŪKLĖS RODIKLIAI.....	12
Pelningumo rodikliai.....	14
Klientų skolos ir jų administravimas.....	15
2024 m. Bendrovės investicijos.....	16
Viešieji pirkimai.....	16
8. SKYRIUS. 2025 METŲ PLANAS IR PROGNOZĖS.....	17
Pajamos.....	17
Sąnaudos.....	17
Pelnas.....	17
Investicijos 2025 m.....	17
9. SKYRIUS. RIZIKOS, NEAPIBRĖŽTUMAI, PO FINANSINIŲ METŲ PABAIGOS.....	17

- išplėstas tekstilės surinkimo tinklas. Papildomai, patikėjimo teise, gauta 15 vienetų konteinerių, kurie pastatyti mieste ir seniūnijose;
- pradėtos atskirai rinkti buitinės (buityje susidarančios) biologinės (maisto ir virtuvės) atliekos;
- į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę pristatomos fizinių asmenų komunalinės ir joms nepriskiriamos buityje susidarančios atliekos;
- į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę pristatomos atskirai surenkamos ar pačių atliekų turėtojų pristatomos buityje susidarančios biologiškai skaidžios sodų ir parkų atliekos (šakos, žolė, lapai).

Už aikštelių išlaikymą ir į jas pristatytus atliekų kiekius UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ nuo lapkričio 1 d. apmoka bendrovė, kas neigiamai įtakoja jos finansinę padėtį ir pinigų srautus, nes į įkainį šios sąnaudos nėra įskaičiuotos.

Bendrovės darbuotojai ir atlygio politika

2024 metų pabaigoje Bendrovėje dirbo 94 darbuotojai. Iš jų: 2 vadovai, 20 specialistų ir 72 darbininkai. Per metus į darbą pagal terminuotą sutartį sezoniniam darbui buvo priimti 49 ir atleisti 48 darbuotojai. Vadovaujančių darbuotojų vidutinis darbo užmokestis (2) – 4455,16 Eur, specialistų (20) – 1995,24 Eur, darbininkų (72) – 1278,89 Eur.

Darbuotojų teisės, pareigos ir atsakomybė numatyta darbo sutartyse, pareiginiuose nuostatuose bei vidaus tvarkos taisyklėse. Siekiant kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius įmonės darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su klientais, didinti Bendrovės darbuotojų įvaizdį visuomenėje, klientų pasitikėjimą, Bendrovė pasitvirtino ir įgyvendino Darbuotojų elgesio kodeksą.

Bendrovės sėkminga ir efektyvi veikla priklauso nuo joje dirbančių žmonių, todėl nuolat yra gerinamos darbuotojų darbo sąlygos: yra įrengtos patalpos darbe papietauti, pasišildyti maistą, suteikiamos asmens apsaugos priemonės, organizuojami darbuotojų sveikatos tikrinimai, skiepijimai nuo pavojingų ligų. Vadovaujantis Bendrovės kolektyvine sutartimi darbuotojai metų pabaigoje buvo finansiškai paskatinti. Bendrovės vadovai rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina, kad darbuotojai turėtų reikalingus atestatus, pažymėjimus, tobulintų žinias, reikalingas darbui atlikti. 2024 metais penki darbuotojai gilino žinias dalyvaudami nuotoliniuose mokymuose, kėlė kvalifikaciją seminaruose. Mokymams, kvalifikacijos kėlimui panaudota 1 500 eurų.

III SKYRIUS

BENDROVĖS VEIKLOS KRYPTYS

Bendrovės veikla nukreipta į kokybišką ir savalaikį Akcininko pavestų funkcijų įgyvendinimą, plėtrą ir tęstinumą, užtikrinant Anykščių miesto, rajono gyventojų, įstaigų, įmonių ir organizacijų poreikių tenkinimą komunalinių paslaugų srityje. Šių paslaugų atlikimui Bendrovė yra pasirašiusi sutartis su Anykščių rajono savivaldybės administracija. Atliekamų darbų ar teikiamų paslaugų kainos patvirtintos Anykščių rajono savivaldybės rajono tarybos sprendimais. Bendrovė siekdama lankstumo, prisitaikymo prie kintančių kliento poreikių, rinkos pokyčių teikia paslaugas:

- komunalinių ir pakuotės atliekų surinkimas ir vežimas;
- kraštovaizdžio, želdinių ir apšvietimo tinklų priežiūra;
- viešų teritorijų ir kapinių priežiūra ir tvarkymas;
- daugiabučių namų administravimas – modernizavimas, statinių remonto darbai ir priežiūra;
- kita asmenų aptarnavimo veikla.

Dėl augusių pajamų, nepaisant padidėjusios minimalios mėnesinės algos, išaugusių energetinių resursų kainų, Bendrovė sugebėjo išlikti rentabili. 2024 metais pajamos augo 5,58 proc., sąnaudos – 7,63 proc. Didžiąją dalį Bendrovės patiriamų sąnaudų sudaro darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai (55,2 proc.)

IV SKYRIUS

BENDROVĖS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

Bendrovė strateginiame veiklos plane nusistatė veiklos tikslus:

- Teikti kokybiškas paslaugas.

2024 metais Bendrovė teikė paslaugas ir atliko darbus pagal pasirašytas sutartis su Anykščių rajono savivaldybės administracija, įmonėmis, gyventojais. Pagal patvirtintus grafikus bei maršrutus laiku aptarnavo komunalinių atliekų kontenerius, vykdė miesto ir rajono seniūnijų apšvietimo tinklų, viešųjų teritorijų priežiūrą, teikė daugiabučių namų administravimo – modernizavimo paslaugas, laidojimo, pirties prausimosi ir turgavietės eksploatavimo paslaugas. Kiekvienais metais darbų apimtys didėja:

- daugėja remonto darbų vykdant priežiūrą kairiajame Šventosios upės take ir jame esančių mažosios architektūros elementų;
 - miesto viešose erdvėse esančių suoliukų nuolatinis remontas;
 - eksploatuojamų miesto ir seniūnijų apšvietimo tinklų remontas, šviestuvų keitimas šiuolaikiškais LED šviestuvais.
- Didinti veiklos efektyvumą.

Klientų aptarnavimo centre adresu Šaltupio g. 26, Anykščiai, miesto ir rajono gyventojams

suteikta galimybė sumokėti komunalinius mokesčius be papildomo mokesčio. Čia vienoje vietoje gyventojai gali sumokėti mokesčius už UAB „Anykščių šiluma“, UAB „Anykščių vandenys“ ir UAB Anykščių komunalinio ūkio teikiamas paslaugas, sudaryti sutartis, pasikonsultuoti jiems rūpimais klausimais. 2024 metais Klientų aptarnavimo centre lankytojų srautas ženkliai padidėjo. Bendrovės darbuotoja per mėnesį klientams suteikė daugiau kaip tūkstantį paslaugų.

Bendrovėje įdiegta atliekų apskaitos programa leido operatyviai apdoroti informaciją apie komunalinių atliekų surinkimą, konteinerių ištuštinimą.

- Gerinti bendrovės prestižą bei įvaizdį visuomenėje.

Bendrovė kiekvienais metais pagal finansines galimybes, investuoja į transporto, darbo priemonių, įrangos atnaujinimą, kas gerina Bendrovės įvaizdį visuomenėje. Ataskaitiniais metais nupirkti trys kroviniai automobiliai paslaugoms teikti, įsigyta naujų darbo priemonių šienavimui, medžių genėjimui, elektros įtampos varžų matavimo prietaisų rinkinys, du kompiuteriai.

- Gerinti darbuotojų darbo kokybės ir darbo sąlygas.

Bendrovėje įdiegta nauja personalo apskaitos programa, atnaujinta šienavimo technika, darbo įrankiai, darbo drabužiai.

- Palaikyti gerus santykius su Bendrovės klientais fizinais ir juridiniais asmenimis.

Vienas iš pagrindinių bendrovės tikslų – atitikti keliamus akcininko ir klientų lūkesčius, pateisinti jų pasitikėjimą, laiku suteikti kokybiškas paslaugas ir greitą aptarnavimą. Per ataskaitinį laikotarpį Bendrovei pavyko išlaikyti gerus santykius su klientais ir užsakovais, savalaikiai išspręsti iškilusius klausimus.

Finansinių rezultatų atitiktis suplanuotiems finansiniams tikslams

UAB Anykščių komunalinio ūkio 2024 metų veiklos vertinimas pagal numatytus rodiklius strateginiame 2020–2024 metų plane pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė. 2024 m. veiklos vertinimas pagal 2020–2024 m. strateginiame plane numatytus rodiklius

Eil. Nr.	Veiklos rezultatai, duomenys, finansiniai rodikliai	2024 m. (planas)	2024 m. (faktas)	Plano proc. įvykdymas
1.	Pajamos, tūkst. Eur	2 735,6	3 025,1	110,58
2.	Sąnaudos tūkst. Eur	2 726,6	2 989,6	109,64
3.	Veiklos pelnas tūkst. Eur	9,0	35,5	394,4

Ataskaitiniu laikotarpiu įvykdyti strateginiame veiklos plane planuoti finansiniai tikslai. Pajamų padidėjimas įvykdytas 110,58 procento, sąnaudos didėjo 109,64 proc. dėl objektyvių priežasčių: minimalios algos padidėjimo, materialinių resursų kainų augimo. Numatyti rodikliai

pasiekti.

2 lentelė. Bendrovės 2024 m. veiklos vertinimas pagal parinktus rodiklius strateginiame plane lyginat su 2023 m.

Vertinimo rodiklis	Vertinimo rodiklio kiekinė išraiška	Faktas proc.
<i>Pajamų padidėjimas</i>	+2,4 proc.	+ 5,58
<i>Sąnaudų sumažėjimas</i>	-0,3 proc.	+7,63
<i>Atliekų į sąvartyną pristatymo kiekio sumažėjimas</i>	-3 proc.	-3,44
<i>Surinktų pakuotės atliekų kiekio padidėjimas</i>	+3 proc.	+ 8,62
<i>Siektinas pelningumas</i>	<i>kuo didesnis</i>	+1,11

3 Lentelė. Bendrovės 2024 - 2023 metų finansinių rodiklių dinamika

Eil. Nr.	Veiklos finansiniai rodikliai	2024 m.	2023 m.
1.	Bendrasis pelningumas proc.	15,67	16,26
2.	Grynasis pelningumas proc.	1,11	2,81
3.	Bendrasis likvidumas koeficientas	1,89	1,70
4.	Ilgalaikio turto apyvartumas kartai	2,83	2,36
5.	Pajamos tenkančio vienam darbuotojui tūkst. eurų	32,58	30,81

V SKYRIUS

2024 METŲ BENDROVĖS ATSKIRŲ VEIKLŲ APŽVALGA

Komunalinių atliekų, pakuotės surinkimas

Bendrovė vykdo Savivaldybės pavestas komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus funkcijas, apimančias komunalinių ir joms prilygintų atliekų, įskaitant pakuotės bei antrinių žaliavų, stambių gabaritų atliekų surinkimą.

Už komunalinių atliekų surinkimą ir atliekų tvarkymą buvo taikomi Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2022 m. gruodžio 28 d. sprendimu Nr. 1-TS-337 „Dėl įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą dydžių ir jų taikymo tvarkos bei kompensacijų taikymo už komunalinių atliekų tvarkymą“ patvirtinti įmokos dydžiai. Bendrovė, vykdydama šią veiklą, dėjo daug pastangų, kad visos šiai veiklai nustatytos užduotys bei keliami reikalavimai būtų įgyvendinti.

Bendrovės, kaip komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, vienas iš pagrindinių tikslų – užtikrinti, kad visiems rajono atliekų turėtojams būtų prieinama atliekų surinkimo paslauga. Komunalinės, žaliosios, didžiosios atliekos buvo išvežamos pagal sudarytus grafikus ir maršrutus ar atskirus užsakymus. Metų pabaigoje Bendrovė buvo sudariusi 12 827 sutartis ir aptarnavo 23 915 gyventojų: iš jų 346 nedeklaravę gyvenamosios vietos Anykščių rajone, tačiau

turintys nekilnojamo turto rajone. Pagal pateiktas pažymas nuo kintamosios dalies atleisti 253 gyventojai. Pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. 1-TS-311 „Įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir tvarkymą taikymo tvarkos“ iš Anykščių savivaldybės gauta 7,4 tūkst. eurų kompensacija, skirta daugiavaikėms šeimoms kompensuoti 50 proc. atliekų išvežimo mokestį. Atliekų surinkimo paslauga naudojosi 421 juridinis asmuo.

Kitas Bendrovės, kaip viešos komunalinių atliekų surinkimo paslaugos teikėjo, tikslas, kad atliekų turėtojai gautų kokybišką paslaugą. Programos įdiegimo tikslas buvo efektyvinti aptarnavimą, gerinti aptarnavimo kokybę. Dėl aptarnavimo metu pasitaikančių trikdžių programa tobulinama.

2021–2023 metais įsigytos naujos šiukšliavežės sudarė sąlygas pasiekti numatytų tikslų:

- Ekonominį. Sutaupomas kuras, kadangi naujas automobilis sunaudoja mažiau kuro. Sutaupomos lėšos remontui. Sutaupomas darbo laikas aptarnaujant atliekų turėtojus, kadangi maksimaliai išnaudojamos transporto priemonės techninės galimybės – mašina pritaikyta individualių ir kolektyvinių konteinerių aptarnavimui.

- Ekologinį. Atnaujinti automobiliai atitiko šiuo metu Europos komisijos keliamus standartus. Bendrovė vykdydama veiklą prisidėjo prie rajono ekologinės būklės gerinimo.

- Kokybinį. Išnaudojant visas įrangos technines galimybes, pagerėjo individualių ir kolektyvinių konteinerių aptarnavimo paslaugos.

Pagal strateginį veiklos planą numatyta kasmet trimis procentais mažinti komunalinių atliekų kiekį patenkantį į sąvartyną ir didinti pakuotės atliekų surinkimą. Ataskaitiniu laikotarpiu nuvežamų atliekų kiekis į sąvartyną sumažėjo 70,42 tonos arba 3,44 procento lyginant su 2023 metais. Pakuotės atliekų surinkta 79,42 tonos daugiau negu 2023 metais ir siektinas rodiklis įvykdytas 8,62 procento.

4 Lentelė. Atliekų kiekiai, išvežti į Utenos regiono Mockėnų sąvartyną

Metai	Mato vnt.	komunalinės atliekos	Virtuvės ir žaliosios atliekos	Didžiosios atliekos	Medžiaga ir statybinės	Iš viso t
2024	t	3843,3	297,28	95,3	106,12	4342,0
2023	t	4 231,26	34,2	135,70	90,32	4491,48
Pokytis 2024	t	-387,96	263,08	-40,40	+15,8	-149,48
Pokytis proc.	%	-9,2	+869,2	-29,8	+17,5	- 3,33

5 Lentelė. Surinkta pakuotės ir antrinių žaliavų kiekiai

Pakuotė	Mato vnt.	2024 m.	2023 m. t	Pokytis 2024 t
Stiklo pakuotė	t	366,72	325,56	+41,16
Popieriaus pakuotė	t	51,82	52,32	-0,5
Plastikinė pakuotė	t	50,46	73,44	-22,98
Juridiniai asmenys mišri pakuotė	t	30,32	-	+30,32
Mišrios pakuotės atliekos iš ind kont..	t	501,42	470,0	+31,42
<i>Iš viso</i>	t	1000,74	921,32	+79,42

Mieste veikia Utenos RATC didžiųjų atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelė (Vairuotojų g. 18, Anykščių mieste), kuri nemokamai priima iš gyventojų iki 0,2 tonos stambių gabaritų atliekų (tai gali būti baldai, buitinė technika, statybinės atliekos). Per metus gyventojas gali priduoti 4 lengvojo automobilio padangas. Šiuo metu Utenos RATC aikštelėje už pristatytą didesnę stambių gabaritų atliekų kiekį gyventojai gali susimokėti papildomai. Bendrovė teikia transporto paslaugą gyventojams atliekų pervežimui į aikštelę.

Bendrovė siekdama didinti gyventojų rūšiavimo kokybę naudojo informacines sklaidos priemones šviesti gyventojus apie teisingą atliekų rūšiavimą: dalino informacinius lapelius atliekų turėtojams, talpino informaciją Bendrovės internetiniame puslapyje, socialiniame tinkle (facebook). 2024 metais informacinės sklaidos priemonėms skyrė 3 791 Eur. Numatytam tikslui siekti 2025 metais planuojama švietimui skirti ne mažiau lėšų, negu ataskaitiniu laikotarpiu. Bendrovė toliau tęs su savivaldybės administracijos atsakingais darbuotojais gyventojų atliekų rūšiavimo kontrolę, taikys įspėjimus, reikalaus blogai išrūšiuotas konteineryje atliekas perrūšiuoti.

Komunalinės paslaugos

Bendrovė vykdo miesto ir rajono seniūnijų visuomeninės paskirties teritorijų, objektų priežiūros ir tvarkymo darbus pagal vidaus sandorio sąlygas sutartyje numatytas užduotis. Šioje sutartyje numatyta atlikti šaligatvių ir takų bei teritorijų prie daugiabučių namų rankinio valymo, viešųjų erdvių tvarkymo, mažosios architektūros objektų, miesto ir rajono civilinių kapinių priežiūros, žaliųjų plotų šienavimo ir želdinių tvarkymo, miesto ir rajono seniūnijų gatvių apšvietimo tinklų priežiūros darbus. Priklausomai nuo metų laiko kinta ir atitinkamų darbų apimtys. Šiltuoju metų laiku didžiąją dalį pajamų ir išlaidų sudaro susijusios su žaliųjų plotų šienavimu ir rankiniu valymu. Šiltėjant orams žiemos metu atliekamų darbų mažėja, tai įtakoja ir pajamų mažėjimą. Vykdo komercinius užsakymus: transporto nuomos paslaugas, šienavimo paslaugas, teritorijų valymo nuo sniego ir kitas paslaugas.

Daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administravimas – renovacija

2024 metų pabaigai Bendrovė administravo 146 gyvenamuosius daugiabučius namus Anykščių mieste ir 97 namus kaimo vietovėse. Visų šių namų administruojamas bendras naudingas plotas – 182 115,18 kv. m. Administravimo vykdymui įmonė yra atestuota, gavusi LR Aplinkos ministerijos išduotą atestatą, veikla kasmet draudžiama bendrosios civilinės atsakomybės draudimu. Administravimo įkainis patvirtintas Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. birželio 13 d. potvarkiu Nr. 1-MP-328 „Dėl daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriaus skyrimo pratęsimo“.

Daugiabučių namų administravimo paslaugą atlieka 4 administracijos darbuotojai: administruojamiems daugiabučiams namams atlieka kasmetines pastato apžiūras, vykdo nuolatinius stebėjimus, organizuoja nuolatinę techninę priežiūrą – užtikrina pagrindinių namo konstrukcijų (sienų, stogo, pamatų, laiptų, balkonų) mechaninį patvarumą bei saugų bendrojo naudojimo inžinerinės įrangos (elektros, šalto vandens, nuotekų) naudojimą. Kiekvieną mėnesį parengiamos sąskaitos – pranešimai, pagal kuriuos gyventojai moka mokesčius už komunalines paslaugas, namo kaupimąsias lėšas, renovacijos kreditą ir palūkanas. Siekiant prisidėti prie aplinkos tausojimo palengva palaipsniui atsisakoma popierinių mokėjimo sąskaitų – pranešimų, teikiant juos el. paštu, SMS žinute. Komunalinius mokesčius galima sumokėti prisijungus prie savitarnos <https://anyksciaisavitarna.mokesta.lt>. Ataskaitiniu laikotarpiu buvo vykdoma 74 daugiabučių namų kredito, palūkanų apskaita. Mokesčiai už komunalines paslaugas mieste skaičiuojami 3133 butams, kaime – 621 butui, savivaldybės nuosavybės teise priklausantiems – 148 butams, iš jų 17 butų skaičiuojama tik nuoma. Kredito grąžinimas ir palūkanas buvo skaičiuojamos 1204 butams.

Bendrojo naudojimo objektų priežiūrą ir įvairius remonto darbus vykdė 10 darbuotojų: butų ūkio padalinio vadovas, 5 statybininkai, 3 santechnikai ir 1 elektrikas. Tie patys darbuotojai vykdė ir avarijų likvidavimą bei santechnikų ir elektrikų tarnybos budėjimą po darbo ir išeiginių bei švenčių dienomis. Atliekamų darbų įkainiai patvirtinti Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 28 d. Nr. 1-TS-198 sprendimu „Dėl Anykščių komunalinio ūkio teikiamų paslaugų įkainių patvirtinimo“.

2024 metais Bendrovė toliau įgyvendino daugiabučių namų modernizavimo programą. 2024 metais baigti statybos darbai aštuoniuose daugiabučiuose namuose: Anykščių mieste – septyni namai, Ažuožerių k. vienas namas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigai iš viso mieste renovuoti septyniasdešimt keturi daugiabučiai namai, seniūnijose penki. Per 2024 metus per CPO įvyko penkiolika viešųjų pirkimų statybos rangos darbams ir vienuolika statinio projekto ekspertizei pirkti. Per CVIPIS įvyko du pirkimai sandarumo testo atlikimui ir keturi statinių techninei priežiūrai atlikti. Metų pabaigai statybos rangos darbai tęsiami dvidešimt trijuose daugiabučiuose namuose. Planuojama 2025 m. užbaigti darbus dvidešimt daugiabučių namų.

2024 metais darbų atlikta už 401,9 tūkst. Eur, už renovacijos projektų įgyvendinimą gauta 57,8 tūkst. eurų.

Laidojimo paslaugos

Bendrovė teikė visas laidojimo paslaugas (duobės iškasimas ir užkasimas, salės nuoma, palaikų paruošimas šarvojimui, laidojimo prekių pardavimas, laidojimo reikmenų nuoma, šaldytuvų nuoma, transporto nuoma) Anykščių miesto ir rajono gyventojams. Bendrovei tenka dirbti konkurencinėmis sąlygomis, nes mieste veikia laidojimo paslaugas teikianti privati įmonė. Šiais metais pajamos neženkliai išaugo. 2024 metais Bendrovė gavo 288 užsakymus duobėms iškasti bei paruošti palaikus šarvojimui, iš jų 88 kremuoti.

Pirties paslaugos

Ataskaitiniu laikotarpiu miesto pirties paslaugomis pasinaudojo 470 socialiai remiamų ir 617 pilną kainą mokantys lankytojai. Svėdasų miestelio pirtyje prausėsi 40 socialinių remtinų asmenų ir 315 lankytojų mokančių pilną bilieto kainą. Iš Anykščių miesto pirtyje prausimosi pajamų gauta 6288 Eur, iš Svėdasų miestelio pirties 969 Eur pajamų. Abiejų pirties paslaugos nuostolingos.

Turgavietės paslaugos

Per 2024 metus Anykščių miesto turgavietėje prekiaavo daugiau kaip 13,8 tūkstančių prekeivių. Anykščiuose veikia pakankamai parduotuvių, todėl turgavietėje mažėja prekeivių ir pirkėjų skaičius.

VI SKYRIUS

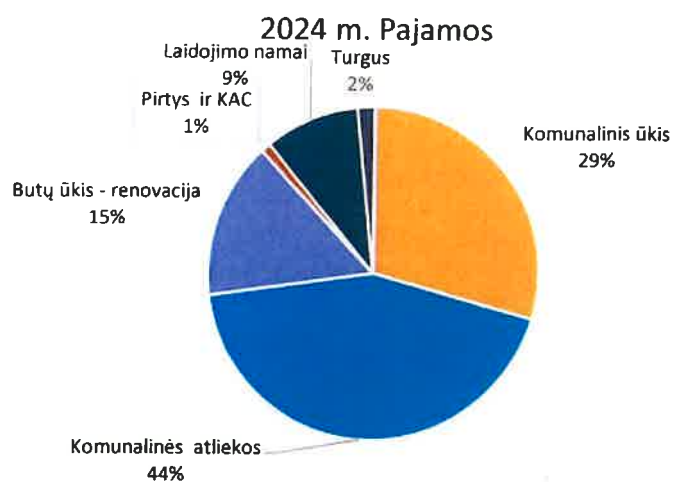
FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ

2024 metais Bendrovė uždirbo 3 025 093 eurų pajamų, lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu pajamos didėjo 159 943 eurų (5,58 proc.). Pajamų pokytis pagal veiklas pasiskirsto sekančiai:

6 lentelė. 2024 m. ir 2023 m. bendrovės pajamų palyginimas Eur

Padaliniai	2024m. pajamos	2023m. pajamos	Pokytis proc.
Komunalinis ūkis	887 340	913 442	-97,1
Komunalinių ir pakuotės atliekų tvarkymas	1 316 392	1 267 350	+103,87
Butų ūkis ir renovacija	459 720	386 324	+119,0
Prausimasis, patalpų nuoma ir KAC	28861	27 437	+105,19
Laidojimo namai	280988	216 689	+129,68
Turgus	51 792	53 908	-96,1
Iš viso	3 025 093	2 865 150	+105,58

7 lentelės diagrama. 2024 m. pajamų paskirstymas pagal verslo segmentus

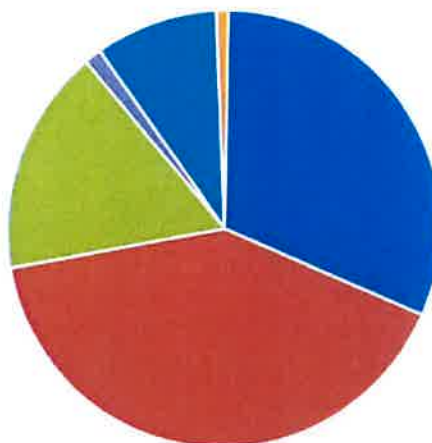


7 lentelė. 2024–2023 m. sąnaudų palyginimas Eur

Verslo segmentai	2024m. sąnaudos	2023m. sąnaudos	Pokytis proc.
Komunalinis ūkis	937 047	907 439	103,27
Komunalinių ir pakuotės tvarkymas	1 216 314	1 147 500	106,0
Butų ūkis ir renovacija	499 646	424 253	117,77
Pirtis ir klientų aptarnavimo centras	38 789	44 868	86,4
Laidojimo paslaugos	270 797	227 475	119,05
Turgus	27 048	26 252	103,04
Iš viso	2 989 641	2 777 787	107,63

8 lentelės diagrama. 2023 m. Sąnaudų pasiskirstymo pagal segmentus

2024m. Sąnaudos



Bendrovės sąnaudos

2024 metais bendrovė patyrė 2 989 641 Eur sąnaudų arba 7,63 proc. daugiau lyginant su 2023 metais. Pagrindinės didėjimo priežastys minimalios algos padidėjimas, išaugusios materialinės resursų kainos

9 lentelė. Bendrovės 2024 m sąnaudų palyginimas su 2023 m. sąnaudomis, Eur

Sąnaudų strp. pavadinimas	2024 m.	2023 m.
Darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	1 650 866	1 466 686
Amortizacija	130 093	101 153
Apšvietimui sunaudota elektros energija	118 130	126 756
Sunaudotas kuras	152 088	143 474
Utenos RATC mokestis	369 736	356 916
Elektros energija įmonės reikmėms	10 436	8 980
Sunaudota atsargų vertė	107 703	48 794
Transporto techninis aptarnavimas	101 038	116 174
Mokesčių priėmimo bankuose, KAC išlaidos	17 698	15 153
Mokesčių sąnaudos (NTM, žemės, iš mobilių šalt.)	8 130	8 271
Sunaudotas šaltas vanduo	4 302	6 384
Laidojimo prekių savikaina	68 793	58 486
Kredito palūkanos	6 356	5 284
Kitos įvairios sąnaudos (nuoma, kremavimas, IT	209 315	273 108

priežiūra ir kt.)		
Abejotinos skolos (-)	34 957	40901
Delspinigiai	-	2
Žalos atlyginimas draudimo bendrovei už draustus butus	-	1265
Iš viso	2 989 641	2 777 787

Ataskaitiniu laikotarpiu pavyko atskirus sąnaudų straipsnius sumažinti, tačiau dalis jų išaugo: LRV padidinus minimalią mėnesinę algą, didėjo darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai, didėjo transporto išlaikymo išlaidos, atliekų priėmimo į sąvartyną mokestis, įsigijus naują šiukšliavežę didėjo amortizaciniai atskaitymai.

VII SYRIUS FINANSINĖS BŪKLĖS RODIKLIAI

Pelningumo rodikliai

Bendrasis pelningumo rodiklis parodo įmonės sugebėjimą uždirbti pelną iš vykdomos veiklos. Tai vienas svarbiausių įmonės veiklos rezultatų apibūdinančių rodiklių.

10 lentelė. Bendrovės bendrojo pelningumo rodiklio koeficientas

2024 m.	2023 m.
0,157	0,163

Bendrovės turimo trumpalaikio turto reikšmingą dalį sudaro klientų skolos, kurios ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 355,7 tūkst. Eur. Skolos sumažėjo 2,5 tūkst. Eur. lyginant su ataskaitinio laikotarpio pradžia.

11 lentelė. Paslaugų gavėjų įsiskolinimas ataskaitinio laikotarpio pabaigai

Pavadinimas	2024 m. tūkst. Eur	2023 m. tūkst. Eur
Juridiniai asmenys (atliekų tvarkymas ir kiti darbai)	99,9	28,8
Komunalinių atliekų tvarkymas (gyventojai)	206,9	273,5
Daugiabučių namų administravimas (gyventojai)	48,9	55,9
Iš viso	355,7	358,2

Bendrovės įsiskolinimų koeficientas parodo, kiek vienam turto eurui tenka skolų. Kuo rodiklio reikšmė žemesnė, tuo skolos labiau yra padengtos turtu. Laikoma, kad koeficiento reikšmei esant žemiau 0,5 būklė yra gera.

12 lentelė. Bendrovės įsiskolinimų koeficientas

2024 m.	2023 m.
0,150	0,230

Įvertinus pagrindinius finansinius rodiklius, galima daryti išvadą, kad Bendrovė yra moki, pajėgi vykdyti įsipareigojimus, tačiau fizinių asmenų skolos išbalansuoja pinigų srautus, kas sunkina atsiskaitymus su tiekėjais. Bendrovė finansinės rizikos valdymo tikslais apsidraudimo ir kitų išvestinių finansinių priemonių 2024 metais netaikė.

Anykščių rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 30 d. potvarkiu Nr. 1-MP-226 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Anykščių komunalinio ūkio direktoriui mėnesinės algos kintamosios dalies nustatymui rodiklių ir vertinimo rodiklių nustatymo“ nustatytų rodiklių įvykdymas pateikiamas 13 lentelėje.

13 lentelė. Nustatytų rodiklių įvykdymas

Pavadinimas	Nustatytas rodiklis	Įvykdymas
Bendrovės veiklos efektyvumas – grynas pelningumas, proc.	2	1,11
Paslaugų apimties didėjimas – sąnaudų efektyvumo rodiklis, Eur	1,2	1,014
Paslaugų apimties didėjimas – laimėta ir sudaryta viešųjų pirkimų sutarčių, kurių bendra vertė, Eur	150 000	152 492
Investicijų, mažinančių sąnaudas, gerinančių paslaugų kokybę – į naujos technikos ir kitų darbo priemonių įsigijimą, Eur	150 000	46 855
Antrinių atliekų išrūšiavimo didėjimas ne mažiau, lyginant su 2023 metais, proc.	3	+8,62

Klientų skolos ir jų administravimas

Bendrovėje atliekamas prevencinis darbas su skolininkais. Nesumokėjus įmokos, kitą mėnesį teikiamas priminimas apie skolą telefonu ar SMS žinute, tačiau dėl blogos finansinės padėties gyventojų įsiskolinimai nemažėja. Einamaisiais metais teismui perduota 61 byla daugiabučių gyventojų (bendra perduotų bylų suma 25 938 Eur), antstoliams perduotos 43 bylos, 18 bylų skolininkai gavę iš teismo dokumentus sumokėjo 5795 Eur. Penkiais atvejais teismas priėmė nutartį dėl neįteiktų procesinių dokumentų.

Už atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugas į teismą perduota 118 bylų. Bendra perduotų bylų suma 31690,79 Eur. Antstoliams išieškojimui skolų perduota 60 bylų, 39 bylų skolininkai gavę teismo dokumentus padengė visą arba dalį skolos sumoje 10239 Eur, 19 atvejų teismas priėmė nutartis dėl neįteiktų procesinių dokumentų.

2024 metų bendrovės investicijos

Per 2024 metus į Bendrovės veiklą investuota 46,8 tūkst. eurų. Įsigytos trys naudotos transporto priemonės, elektros varžų matavimo įrenginys, mišrioms komunalinėms atliekoms kontenerių, nupirkta ir įrengta projektorius laidojimo namų šarvojimo salėje. Strateginiame plane 2024 m. planuotos investicijos 40 tūkst. eurų įgyvendintos.

Viešieji pirkimai 2024 m.

Bendrovė 2024 metais vykdė prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės bei supaprastintus pirkimus taip pat pirkimus per CPO katalogą.

Mažos vertės pirkimų bendra visų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius pateiktas lentelėje.

14 lentelė. Mažos vertės įvykdytas pirkimų skaičius ir vertė

Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė (Eur)	Pirkimų skaičius	Įvykdytų žaliųjų pirkimų vertė	Bendras pirkimų skaičius
Prekės	52 947	4	52 947	4
Paslaugos	177 014	26	177 014	26
Darbai	0	0	0	0
Iš viso	229 961	30	229 961	30

Mažos vertės pirkimų bendra visų sudarytų sutarčių, kurių nereikalaujama paskelbti, vertė ir pirkimų skaičius.

15 lentelė. Mažos vertės įvykdytų pirkimų, kurių nereikia skelbti, skaičius ir vertė

Bendra sudarytų sutarčių, atlikus mažos vertės pirkimus, vertė (Eur)	479 534
Bendras pirkimų skaičius	1 674

Pirkimų per CPO (renovacija, miesto / rajono elektros energija apšvietimas, kuras) atlikta bendra visų sudarytų sutarčių vertė ir pirkimų skaičius.

16 lentelė. Įvykdytų pirkimų per CPO skaičius ir vertė

Pirkimo objekto rūšis	Bendra sudarytų sutarčių vertė (Eur)	Bendras pirkimų skaičius
Prekės	181 589	2
Paslaugos	14 124	9
Darbai	8 861 106	15
Iš viso	9 056 819	26

VIII SKYRIUS

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS IR PROGNOZĖS

Pajamos

2025 metais Bendrovė planuoja uždirbti apie tris milijonus du šimtus trisdešimt penkis tūkstančius eurų pajamų. Planuojama dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose siekiant išplėsti darbus ir padidinti pajamas.

Sąnaudos

Planuojama, kad dėl minimalios algos didėjimo išaugs darbo užmokesčio sąnaudos, esant nestabiliai situacijai pasaulio rinkose kils kuro, žaliavų sąnaudos. Prognozuojama, kad sąnaudos išaugs iki trijų milijonų dviejų šimtų dvidešimties tūkstančių eurų.

Pelnas

2025 metams planuojamas pelnas prieš mokesčius apie 15 tūkst. eurų.

Investicijos 2025 m.

Bendrovė, vykdydama darbus pagal pasirašytą sutartį su Savivaldybės administracija, sieks įgyvendinti jai keliamus reikalavimus užtikrinant teikiamų paslaugų kokybę ir išliekant konkurencinga versle. Įgyvendinant strateginiame veiklos plane numatytas investicijas 2025 metams, planuojama į Bendrovės techniką, darbo priemones investuoti apie 35 tūkst. Eur ir įsigyti:

- augalų smulkintuvą-rinktuvą medžių lapų surinkimui – 6 000 Eur;
- traktorinę priekabą – 5000 Eur;
- laidojimo paslaugoms teikti katafalkas – 20 000 Eur;
- programų atnaujinimui – 4000 Eur.

IX SKYRIUS

RIZIKOS, NEAPIBRĖŽTUMAI, ĮVYKIAI PO FINANSINIŲ METŲ PABAIGOS

Bendrovė teikia įvairias paslaugas gyventojams ir juridiniams asmenims, todėl susiduria su įvairiomis rizikomis ir veiklos neapibrėžtumais, kurie trukdo, ar gali trukdyti sėkmingam veiklos funkcionavimui.

Galima išskirti šias pagrindines rizikas:

- Dėl darbuotojų nedarbingumo sunku greitai juos pakeisti, ypač tuos, kurie tiesiogiai dalyvauja paslaugos atlikimo procese.
- Rizika dėl pakuočių atliekų tvarkymo užduočių neįvykdymo, kuri atsiranda pasirašant sutartis su pakuočių organizacijomis. Galimas užduočių neįvykdymas sietinas su

besikeičiančiais vartotojų poreikiais.

- Nekokybiškų paslaugų suteikimo arba paslaugų nesuteikimo rizika dėl technikos gedimų, dėl nepalankių, ekstremalių oro sąlygų (nepravažiuojami, prastos būklės kaimo keliai), dėl kitų nuo Bendrovės nepriklausančių veiksnių (automobiliais užstatyti atliekų surinkimo konteineriai, kas trukdo privažiuoti ir aptarnauti juos, trečios šalys, vėluojančios suteikti prekes ar paslaugas).
- Kiti galimi išoriniai rizikos veiksniai (demografinė padėtis – mažėjantis gyventojų skaičius, aktų, reguliuojančių Bendrovės veiklą kaita; didėjanti konkurencija; politinė ir ekonominė šalies situacija; pasauliniai procesai).

Teisminių ginčų ar kitų teisminių procesų Bendrovė metų pabaigai neturi.

UAB Anykščių komunalinis ūkis nebuvo gauta pranešimų apie galimai korupcinio pobūdžio veikas ar užpildytų anoniminių anketų apie korupcinio pobūdžio apraiškas.

Direktorius



Kazys Šapoka



ANALITIKA
—AUDITING & CONSULTING—

UAB „Analitika“ įm.k. 301492803, J. Galvydžio g 3-101, LT-08236 Vilnius
Tel. +370 698 30624, el. p. info@analitika.eu, a. s. Nr. LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas

UAB ANYKŠČIŲ KOMUNALINIS ŪKIS

2024 m. finansinių ataskaitų rinkinio auditas

AUDITO ATASKAITA

Registracijos Nr. AN12418-1

Audito užsakovas: UAB Anykščių komunalinis ūkis

VILNIUS, 2025

TURINYS

1. ĮŽANGINĖ DALIS.....	2
2. AUDITO APIMTIS.....	3
3. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	3
4. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
5. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS.....	6
6. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	6
7. VIDAUS KONTROLĖ.....	7
8. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI.....	8
9. KITI ĮMONĖS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	8
10. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	8

AUDITO ATASKAITA

UAB Anykščių komunalinis ūkis
akcininkams ir administracijai

I. ĮŽANGINĖ DALIS

Mes, UAB „Analitika“ auditoriai, atlikome UAB Anykščių komunalinis ūkis (toliau tekste Įmonė) 2024-12-31 balanso ir susijusių pelno (nuostolio) ataskaitos, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaitos, pinigų srautų ataskaitos bei aiškinamojo rašto už laikotarpį nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 auditą.

Šis finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą. Už šį finansinių ataskaitų rinkinį ir vadovybės ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šias finansines ataskaitas ir įvertinti, ar vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Mes perskaitėme Įmonės 2024 m. vadovybės ataskaitą su tikslu pateikti savo nuomonę dėl ataskaitos turinio atitikimo Lietuvos Respublikos įstatymams bei nustatyti, kad šioje ataskaitoje, lyginant su metinėmis finansinėmis ataskaitomis, nėra reikšmingų neatitikimų.

Mes pateikiame auditą ataskaitą, kaip dalį visos audito darbo apimtys, ir apibūdiname atlikto audito rezultatus.

Auditorių duomenys

Audito Įmonės pavadinimas UAB „Analitika“. Įmonės kodas 301492803. Įregistravimo data 2007 m. gruodžio 18 d. Įmonė vykdo audito praktiką nuo 2014 m. Audito Įmonės pažymėjimas Nr. 001427

Buveinės adresas: J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius.

Telefonas: +370 (5) 233 5656; +370 698 30624.

Elektroninis paštas: info@analitika.eu.

Audito Įmonės veiklos civilinė atsakomybė yra apdrausta.

UAB „Analitika“ banko rekvizitai: a/s LT45 7044 0600 0627 2666, AB SEB bankas.

UAB „Analitika“ direktorius: auditorius Danius Stražinskas.

Audito darbo grupės sudėtis

Pareigos	Vardas, pavardė	Atestatai	Kontaktinė informacija
Atsakingas auditorius	Danius Stražinskas	Auditoriaus pažymėjimas Nr.000496	Telefonas: +370 (699) 24258 el. paštas: info@analitika.eu
Auditoriaus padėjėjas	Vladimir Davydov	Įrašytas į LAR auditorių padėjėjų sąrašą.	Telefonas: +370 (5) 2335656, +370 (698) 30624 el. paštas: info@analitika.eu

Auditorių nepriklausomumas

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatyta auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatyta auditą, nepriklausomi nuo įmonės pagal Tarptautinių apskaitos profesionalų etikos standartų valdybos išleistą „Apskaitos profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu.

II. AUDITO APIMTIS

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariami audito metu nustatyti įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus ir todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

III. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai įmonės naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Analitika“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

IV. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS

UAB „Analitika“ auditoriai atliko įmonės finansinių ataskaitų rinkinio auditą remiantis tarptautiniais audito standartais (toliau – Standartai), kuriuos nustato Tarptautinė buhalterijų federacija. Šie Standartai reikalauja, kad mes laikytumėmės profesinės etikos reikalavimų ir planuotume bei atliktume auditą taip, kad gautume pakankamą užtikrinimą apie tai, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų iškraipymų.

Auditoriai pareiškė, kad buvo atlikti audito įmonės, auditorių ir auditorių padėjėjų teisių atlikti auditą apribojimų testai. Auditoriai konstatuoja, kad audito įmonė, auditoriai ir auditorių padėjėjai neturėjo teisių atlikti auditą apribojimų (LR Finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo užduočių įstatymas, Auditorių profesinės etikos kodeksas). Auditas yra atliktas remiantis pagrindiniais auditorių veiklos principais, kurie yra: nepriklausomumas; sąžiningumas ir objektyvumas; profesinė kompetencija; konfidencialumas; atsakomybė visuomenei.

Auditorių nepriklausomumui ir objektyvumui nebuvo daroma įtaka, jų kvalifikacija yra pakankama audito paslaugų teikimo sutarties sąlygų tinkamam vykdymui.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. 2024 m. finansinės ataskaitos apima laikotarpį nuo 2024 m. sausio 1 d. iki 2024 m. gruodžio 31 d. imtinai. Finansinėse ataskaitose pateikiami 2023 ir 2024 finansinių metų lyginamieji duomenys.

Audito pradžia - 2024 m. lapkričio 25 d. Audito pabaiga - 2025 m. kovo 31 d.

Atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų:

- 1) įvertinti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;
- 2) įvertinti, ar finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;
- 3) įvertinti, ar administracijos vadovo parengtoje vadovybės ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis.

Įmonės administracija yra atsakinga:

- 1) už tinkamą apskaitos politikos parengimą ir vykdymą;
- 2) už tinkamą vidinės kontrolės sistemos organizavimą, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams;
- 3) už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

Auditorius yra atsakingas:

- 1) už audito planavimą taip, kad būtų pakankamos galimybės pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus, (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų) audito atlikimo metu būtų išaiškinti esminiai netikslumai finansinėje atskaitomybėje;
- 2) už audito darbų planavimą ir atlikimą prisilaikant profesinio skepticizmo principo;
- 3) už patikrintų finansinių ataskaitų teisingumą racionalaus pakankamumo ribose.

Audito veiksmų sudėtis ir vykdymas

Audito metu buvo atliktos finansinių ataskaitų sumas ir atskleidimus pagrindžiančių įrodymų gavimo procedūros. Pasirinktos procedūros priklauso nuo auditoriaus profesinio sprendimo, įskaitant finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo rizikos dėl apgaulės ar dėl klaidos, įvertinimą. Įvertindamas šią riziką, auditorius atsižvelgia į įmonės vidaus kontrolės sistemą, kuri yra svarbi įmonės finansinių ataskaitų sudarymui ir teisingam jų pateikimui, kad galėtų parinkti esamomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, bet ne tam, kad pareikštų nuomonę apie įmonės vidaus kontrolės sistemos veiksmingumą. Audito metu taip pat buvo įvertintas taikytos apskaitos politikos tinkamumas, vadovybės atliktų apskaitinių įvertinimų pagrįstumas bei bendras finansinių ataskaitų pateikimas.

Vykdam ataskaitą auditoriai atliko žemiau išvardintas procedūras.

1. Įmonės ir jos aplinkos, įskaitant apskaitos sistemą ir vidaus kontrolę, analizė su tikslu įvertinti reikšmingo finansinių ataskaitų informacijos iškraipymo riziką. Auditoriai įvertino žemiau išvardintus įmonės veiklos aspektus.
 - 1) Įmonės verslo aplinkos ir veiklos specifiniai bruožai.
 - 2) Įmonės veiklos pobūdis.
 - 3) Įmonės veiklos, valdymo lygio ir susijusios verslo rizikos įvertinimas.
 - 4) Verslo operacijų ir reikšmingų įmonės ūkinei veiklai ir iškraipymų rizikai įvykių analizė.
 - 5) Susijusių šalių identifikavimas ir ūkinių ryšių tarp jų analizė.
 - 6) Apskaitos ir kontrolės funkcijų vykdančių darbuotojų kvalifikacijos įvertinimas.
 - 7) Įmonės apskaitos politikos įvertinimas, ar ji tinka verslui ir atitinka galiojančių finansinių ataskaitų sudarymo tvarką bei naudojamą apskaitos politiką atitinkamoje ūkio šakoje.
 - 8) Įmonės apskaitos informacinės ir kontrolės sistemos įvertinimas.
2. Analitinių patikrinimo procedūrų pasirinkimas ir vykdymas, įmonės finansinių ataskaitų analizė, veiklos ir finansinių rezultatų vertinimas ir peržiūra.
3. Audito rizikos įvertinimas: įgimtos (veiklos) rizikos veiksnių įvertinimas; kontrolės rizikos veiksnių įvertinimas; neaptikimo rizikos (audito patikimumo) lygio nustatymas.
4. Tiriamos audito tikslais įmonės ūkinių įvykių visumos apibrėžimas, visumos stratifikavimas, atrankos apimties nustatymas, audito procedūrų pasirinkimas, audito plano sudarymas.
5. Tiriamos audito tikslais imties atranka, imties elementų testavimas, imties elementų testavimo rezultatų vertinimas.
6. Finansinės informacijos patikrinimas: ilgalaikio turto, trumpalaikio turto, nuosavo kapitalo, dotacijų ir subsidijų, mokėtinų sumų ir įsipareigojimų, pajamų ir sąnaudų sričių auditas. Mokesčių srities patikrinimas su tikslu įsitikinti, jog finansinėje atskaitomybėje nėra reikšmingų klaidų dėl įmonės mokesčių apskaitos metodikos taikymo.
7. Finansinių ataskaitų įvertinimas su tikslu nustatyti, ar finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo įmonės finansinę būklę, veiklos rezultatus bei pinigų srautus ir yra parengta pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą.
8. Audito darbo dokumentų ir darbo rezultatų (auditoriaus išvada, audito ataskaita, laiškas vadovybei ir kiti dokumentai) parengimas ir įforminimas.

Mes tikime, kad atliktas auditas suteikia pakankamą pagrindą pareikšti mūsų nuomonę apie įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį.

V. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS

Auditoriaus išvada nebuvo modifikuota.

Dalykų, kurie atskirai arba kartu paėmus apribojo auditoriaus darbo apimtį, nebuvo.

Nesutarimų su Įmonės vadovybe, kurie atskirai arba kartu paėmus yra reikšmingi finansinėms ataskaitoms ar turėjo įtakos auditoriaus išvadai, nebuvo.

Auditoriaus nuomonė

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos parodo tikrą ir teisingą vaizdą apie Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

VI. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI

Įmonės apskaitos politika ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarka pagrįsta Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą reglamentuojančiais teisės aktais, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais bei bendrais apskaitos principais, darant prielaidą, kad Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas ir jos nenumatoma likviduoti.

Visos audituojamo laikotarpio ūkinės operacijos nurodytos apskaitoje. Apskaitos duomenys tinkamai klasifikuojami pagal sandorių turinį ir apskaitomi šiai klasifikacijai skirtose sąskaitose.

Audito metu gavome vadovybės patvirtinimus dėl atsakomybės už finansinių ataskaitų paruošimą, dėl finansinių dokumentų ir su jais susijusių duomenų pateikimo pilnumą.

Mes buvome įtikinti, kad nebuvo jokių vadovų ar darbuotojų pažeidimų, kurie galėtų turėti reikšmingą poveikį finansinėms ataskaitoms.

Taip pat nebuvo pranešimų iš valdžios institucijų ir akcininkų dėl neatitikimų ar trūkumų Įmonės finansinės atskaitomybės praktikoje, galinčių turėti poveikį finansinėms ataskaitoms.

Mes nepastebėjome vadovybės reikšmingų klaidų, kurios darytų įtaką finansinėms ataskaitoms. Įmonės vadovybė laiku pateikė būtiną informaciją ir dokumentus, reikalingus auditui atlikti. Išsamiai atsakė į visus pateiktus klausimus.

Audito metu nebuvo siūlyta atlikti reikšmingų finansinių ataskaitų koregavimų ir pateikta pastabų.

Vadovybės ataskaitos atitikimo finansinėms ataskaitoms įvertinimas.

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvastyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Įmonės vadovybės ataskaita atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VII. VIDAUS KONTROLĖ

Veiklos pobūdis

Audito metu nustatyta, kad Įmonės vykdoma veikla yra suderinta su LR įstatymais. Vykdoma veikla, pobūdis ir aplinka vertinama kaip atitinkanti normalios ūkinės veiklos rizikos kriterijus.

Įmonės valdymo organizavimas

Administracijos vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis: sudaro sandorius, priima darbuotojus į darbą, nustato darbuotojų teises ir pareigas, darbo apmokėjimo sistemas ir normatyvus. Įmonės valdymo pagrindą sudaro darbuotojų funkcijų ir atsakomybės paskirstymas, kurį nustato Įmonės valdymo struktūra, vidaus darbo tvarkos taisyklės, administracijos darbo reglamentas, darbuotojų pareiginiai nuostatai ir kiti Įmonės reglamentais. Įmonės valdymo organizavimas ir valdymo personalo kvalifikacija yra pakankama įmonės tinkamam funkcijų vykdymui, apskaitos ir kontrolės sistemos funkcionavimui užtikrinti.

Apskaitos ir kontrolės sistema

Įmonės apskaitos informacinė sistema apima būdus ir įrašus, kurie: nustato ir registruoja visas teisėtas ūkinės operacijas; laiku ir pakankamai išsamiai apibūdina ūkinės operacijas, kas leidžia tinkamai grupuoti ūkinės operacijas finansinėse ataskaitose; išmatuoja ūkinių operacijų vertę tokiu būdu, kuris leidžia užregistruoti jų tikrąją piniginę vertę finansinėse ataskaitose; nustato, kada įvyko ūkinės operacijos, kad ūkinės operacijos būtų priskiriamos teisingam ataskaitiniam laikotarpiui; tinkamai atvaizduoja ūkinės operacijas ir susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose.

Įmonė, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines atskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: įmonės principu, veiklos tęstinumo principu, periodiškumo principu, pastovumo principu, piniginio mato principu, kaupimo principu, palyginimo principu, atsargumo principu, neutralumo principu, turinio svarbos principu. Įmonės buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė sudaroma remiantis LR Buhalterinės apskaitos įstatymu, LR Įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais, LR Vyriausybės nutarimais, vadovaujančių institucijų nurodymais ir Įmonės apskaitos politika.

Įmonės vidaus kontrolės sistemą sudaro: kontrolės funkcijų paskirstymas ir reglamentavimas, kontrolės veiksmų ir procedūrų organizavimas, buhalterinės apskaitos ir kontrolės informacinė sistema, kontrolės stebėsena. Įmonės apskaitos ir vidaus kontrolės sistema yra pakankamo lygio.

Metinė inventorizacija

Ilgalaikio turto, atsargų, piniginių lėšų, debitorinio ir kreditorinio įsiskolinimo inventorizacija yra pagrindinė Įmonės kontrolės sistemos procedūra. Įmonės direktoriaus įsakymu buvo atlikta metinė inventorizacija pagal turto grupes. Inventorizacijos rezultatų audito metu nebuvo pastebėta neatitikimų, kurie sudarytų pagrindą reikšmingiems koregavimams.

Išvada

Atliekant finansinės atskaitomybės auditą tyrėme tik tuos Įmonės aplinkos, veiklos, valdymo, apskaitos ir vidaus kontrolės dalykus, kurie yra svarbūs finansinės atskaitomybės tvirtinimams.

Audito riziką sudaro:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika, kad dėl verslo aplinkos ir veiklos organizavimo ypatumų, ūkinių operacijų atvaizdavimo dokumentuose ir apskaitos registruose yra reikšmingų informacijos iškraipymų, o finansinėse ataskaitose yra reikšmingų klaidų;
- Įmonės kontrolės rizika, kad klaidos nebus laiku pastebėtos ar pataisytos apskaitos ir vidaus kontrolės sistemoje.

Audito metu nustatėme, kad Įmonės vidaus kontrolės sistema užtikrina priimtino lygio audito riziką:

- Įmonės įgimta (veiklos) rizika vertinama kaip priimtino lygio;
- Įmonės kontrolės rizika vertinama kaip priimtino lygio.

VIII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI

Specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose, nėra.

IX. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI

Nėra.

X. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTŲ DALYKAI

Nėra.

Auditorius Danius Stražinskas
2025 m. kovo 31 d.
J. Galvydžio g. 3-101, LT-08236 Vilnius
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000496
UAB „Analitika“
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001427

